

「횡성문화원」 직원 채용 공고

횡성문화원에서는 지역문화 창달 및 발전을 위하여 열정을 가지고 근무할 직원을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2022. 04. 04.

횡성문화원장

1. 채용인원 및 담당업무

채용 분야	채용 인원	담당 업무	채용기간	비고
사원	1명 (남)	· 문화학교 프로그램 운영 및 회계 담당 업무 · 발표회장 대관 업무 및 관리 · 기타 문화원에서 지정하는 업무 등	2022. 5. 1. ~ 12. 31. (8개월)	

※ 계약 종료 후 근무능력 우수시 정직원 채용 가능

2. 근로조건

- 채용기간 : 2022. 5. 1. ~ 2022. 12. 31.
- 근무위치 : 횡성문화원

3. 복무 관련 사항

- 담당업무 : 문화학교 프로그램 운영 및 회계 담당 업무
발표회장 대관 업무 및 관리
기타 문화원에서 지정하는 업무 등
- 복무사항 : 평일 09:00 ~ 18:00, 주 5일 40시간 근무 원칙
단, 문화원 행사로 인한 근무시간 연장 가능
 - 기타 복무 내용에 기재되지 아니한 사항은 복무규정에 준용

4. 응시자격

- 군필자 또는 군면제자
- 채용공고일 이전 주민등록상 주소가 황성군 관내에 1년 이상 계속하여 주민등록을 두고 거주하고 있는 자
- 지역 문화 발전을 위한 소명의식을 갖고 아래의 조건을 갖춘 자
 - 컴퓨터 활용능력자(워드, 엑셀, 파워포인트 등)
 - 문화예술 관련 전공자 및 자격증 소지자 우대
 - 무대음향, 조명 등 각종 기계 조작업무 가능자 우대
 - 운전면허 소지자로서 업무용으로 자차운용 가능자
- 성범죄의 이력 및 전염성 질환이 없는 자
- 아래의 결격사유에 해당하지 않는 자

< 결 격 사 유 >

- 피성년후견인 및 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행이 면제된 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 경과되지 아니한 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 징계로 해임처분을 받을 날부터 3년이 경과되지 아니한 자
- 징계로 파면처분을 받을 날부터 5년이 경과되지 아니한 자

5. 고용조건

- 기본급 : 황성문화원 보수 규정에 따름
 - ※ 회계연도 변경 시 예산 범위 내에서 재 책정
- 4대보험 가입, 퇴직금 지급
- 고용형태 : 계약직(8개월)
- 신분보장 : 8개월 고용계약 체결 이 후 재심사하여 정규직 전환

6. 시험방법

○ 1차 시험 : 서류전형

○ 2차 시험 : 면접시험

- 선발기준 : 면접(100%)

※ 면접은 서류전형 합격자에 한하며, 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

7. 시험시행 일정

응시원서 제출일	시험구분	시험일	시험장소	합격자 발표
공고 : '22. 4. 4. ~ '22. 4. 15. <u>제출 : '22. 4. 6.(수) ~ '22. 4. 15.(금)</u> (09:00~18:00)	서류전형 (1차)	서류제출시	-	2022. 4. 18
	면접시험 (2차)	2022. 4. 19. (예정)	추호 공고 또는 통지	2022. 4. 20

8. 응시원서 제출

○ 제출처 : 횡성문화원

- 응시원서 제출은 '22. 4. 6.(수) ~ '22. 4. 15.(금) (09:00~18:00)

○ 접수방법 : 직접 방문 제출

○ 접수처 : 횡성군 횡성읍 앞들서3로 6 횡성문화원 2층 사무국

○ 서류전형 합격자 발표 : 2022. 4. 18.(월요일) 개별통지

9. 면접일정

○ 면접일정 : 2022. 4. 19.(화요일) / 시간은 개별통지

○ 면접장소 : 서류전형 합격자를 대상으로 개별통지

10. 최종 합격자 발표

○ 합격자 발표 : 2022. 4. 20.(수요일)

※ 횡성문화원 홈페이지 공고 및 개별 연락

11. 응시자 제출서류

- **입사지원서** (별지서식 제1호)
- **자기소개서** (별지서식 제2호)
- **개인정보 수집·이용·제공동의서 1부** (별지서식 제3호)
- **주민등록 초본 1부** (공고일 이후 발행분, 주소변동사항 포함)
 - ※ 병역사항이 기재된 것으로 제출
- **경력(재직)증명서 및 자격증 사본 각 1부**
 - 해당자에 한함
 - 재직기간·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재
 - ※ 지원서에 기재된 교육이수, 자격증, 경력은 증빙자료가 제출되어야만 인정 됨.

12. 유의사항

- 응시원서 등 제출서류 기재사항이 사실과 상이하거나 미비된 서류는 받지 아니하며, 제출하신 서류는 일체 반환하지 아니 합니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락이나 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 제출된 서류에 대하여 추후 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 추후 채용 필수조건에 부합되지 않는 자는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 본 시험시행 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경사항은 횡성문화원 홈페이지에 공고합니다.
- 문의처 : 횡성문화원 (Tel : 033-343-2271)

자 기 소 개 서

【작성요령】

- ① 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
- ② A4용지 1매이내의 분량으로 작성 (글자크기 12P, 줄간격 160%)

개인정보 수집 · 이용 동의서

형성문화원은 직원을 채용함에 있어 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하려고합니다. 아래 내용을 상세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

1. 개인정보 수집·이용 목적

지원자의 본인 확인, 경력·자격 확인 등 채용절차 진행, 고용관계의 유지·이행·관리 등

2. 수집·이용할 개인정보의 항목

(1) 필수정보

- 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일 주소
- 학력사항, 경력 및 활동사항, 자격/면허사항, 병역사항 등

(2) 민감정보

- 각종 질환여부 및 범죄경력 여부 등

(3) 고유식별정보

- 주민등록번호

3. 개인정보의 보유·이용 기간

지원자의 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일부터 근로계약 체결일 또는 고용 관계 종료일까지 위의 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 그 이후에는 각종 증명서 발급, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무 이행 목적만을 위하여 보유·이용됩니다.

4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

지원자는 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까?

동의함 () 동의하지 않음 ()

2022 년 월 일

성명 : (서명)